

---

## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Wijkgemeente Zoetermeer-Noord**

Versie 25 november 2019

### **I. DE WIJKKERKENRAAD**

#### **Artikel 1. Samenstelling wijkkerkenraad**

1. De wijkkerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers: ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester, diakenen en pastores. (Ordinantie 4-6) De omvang wordt aangegeven in bijlage 1 van deze plaatselijke regeling. Deze bijlage wordt elk jaar vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van januari en vervolgens gepubliceerd in de zondagsbrief en op de website.
2. Tot de wijkkerkenraad behoren twee ambtsdragers van de Vereniging van Vrijzinnig Protestanten Zoetermeer. Zij hebben een adviserende stem.
3. De wijkkerkenraad vertrouwt de uitvoering van zijn taak toe (ordinantie 4-9) aan de kleine wijkkerkenraad, taakgroepen en werkgroepen.
4. De kleine wijkkerkenraad bestaat uit:
  - a. het moderamen: voorzitter, scriba, voorzitter van de wijkraad van kerkrentmeesters, voorzitter van de wijkraad van diakenen en één predikant;
  - b. één ambtsdrager-vertegenwoordiger per taakgroep, resp. werkgroep.
5. De actuele samenstelling wordt aangegeven in bijlage 1, en dit dient tevens ter bepaling van het quorum.
6. Het staat de (kleine) wijkkerkenraad vrij adviseurs aan zijn vergaderingen te laten deelnemen, eventueel met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.
7. De wijkkerkenraad laat zich ondersteunen door een notulist.

#### **Artikel 2. Verkiezing van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester, diakenen**

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente (ordinantie 3-2), in de regel in de maand september.
2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de wijkkerkenraad (ordinantie 3-2)
3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen (ordinantie 3-2). Deze uitnodiging wordt ten minste acht weken voordat de verkiezing plaatsheeft door de wijkkerkenraad gedaan.
4. De wijkkerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen
  - a. die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen;
  - b. die door de wijkkerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen (ordinantie 3-6).Doopleiden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de wijkkerkenraad zich ervan vergewist heeft dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen. Daartoe zullen twee leden van de wijkkerkenraad, waaronder een predikant, met het betrokken lid een voorbereidend gesprek hebben. Op grond van dat gesprek kan de wijkkerkenraad besluiten dat de belijdenis zal worden afgelegd door het beantwoorden van een daartoe strekkende vraag bij de bevestiging.

- 
5. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente (ordinantie 3-6). Deze verkiezing geschiedt met in achtneming van het volgende:
- a. De verkiezing geschiedt, voor zover toepasselijk, overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 3-6.
  - b. De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaatsheeft, door de wijkkerkenraad gedaan.
  - c. Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond (ordinantie 3-2).
  - d. De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met leden.
  - e. De verkiezing heeft plaats door middel van een stembusverkiezing.
  - f. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
  - g. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
  - h. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### **Artikel 3. Verkiezing moderamen**

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-8-2, met inachtneming van artikel 1-4a hierboven vermeld in deze plaatselijke regeling.

### **Artikel 4. De werkwijze van de wijkkerkenraad**

1. De wijkkerkenraad vergadert ten minste viermaal per jaar. De kleine wijkkerkenraad vergadert tenminste zesmaal per jaar. Jaarlijks voor de aanvang van het vergaderseizoen stelt de kleine wijkkerkenraad een vergaderschema vast.
2. De wijkkerkenraad is een beleidsvormend orgaan en handelt conform het bepaalde in ordinantie 4-10-7a. De kleine wijkkerkenraad is een uitvoerend orgaan. De beslissingen voor het dagelijkse bestuur worden genomen in de kleine wijkkerkenraad.
3. De scriba zendt de door het moderamen vastgestelde agenda, die vermeldt voor welke zaken de vergadering wordt belegd, en de relevante stukken, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste vijf dagen voor het houden van de vergadering aan de leden toe.
4. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
5. De wijkkerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met de wijkraad van kerkrentmeesters, de wijkraad van diakenen, de taakgroepen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kleine wijkkerkenraad met dezelfde raden en

- 
- organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan (zie verder ordinantie 4-8-5).
6. De vergaderingen van de (kleine) wijkkerkenraad zijn openbaar, daarbij gelden de volgende afspraken:
    - a. De agenda zal, zo mogelijk, vijf dagen voor de vergaderdatum via de website en de zondagsbrief (op hoofdpunten) openbaar worden gemaakt.
    - b. Openbaar betekent in dit verband aanwezig zijn als toehoorder. Er is dus geen spreekrecht/stemrecht mogelijk.
    - c. Alleen leden van de Protestantse Wijkgemeente Zoetermeer-Noord kunnen zich aanmelden om de vergaderingen te mogen bijwonen.
    - d. Van gemeenteleden die een vergadering van de (kleine) wijkkerkenraad willen bijwonen, wordt gevraagd zich vooraf te melden.
    - e. Dit melden dient te gebeuren bij de voorzitter van de wijkkerkenraad en wel 48 uur van te voren.
    - f. De voorzitter beoordeelt of er agendapunten zijn die in een besloten zitting behandeling vergen, waarbij hij de toehoorder zal verzoeken de vergadering te verlaten.
    - g. De voorzitter zal bij aanvang van de vergadering de leden informeren betreffende een besluit een agendapunt in besloten zitting te behandelen.
    - h. Verder zal er een kort verslag worden gepubliceerd binnen zes weken na de vergaderdatum, mits vakantieperioden dit toelaten.
  7. Het lopend archief van de (kleine) wijkkerkenraad berust bij de scriba met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente krachtens ordinantie 11-2-7g.

#### **Artikel 5. Gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente. Met vermelding van de het onderwerp wordt de bijeenkomst afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan en aangekondigd in de zondagsbrief die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt.

Vermelding in de zondagsbrief die op zondag wordt uitgereikt en gepubliceerd op de website, staat gelijk aan een afkondiging.

#### **Artikel 6. Taak en bevoegdheid van de Algemene Kerkenraad**

Overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-9 is het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad de volgende zaken te regelen in overeenstemming met de plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad:

1. het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
2. het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende verscheidenheid;
3. de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
4. datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de overige gesalarieerde medewerkers.

#### **Artikel 7. Over de taakgroepen**

---

- 
1. Elke taakgroep bestaat uit ten minste één ambtsdrager, zoals bepaald in ordinantie 4-9. De leden van de taakgroepen worden benoemd door de kleine wijkkerkenraad. Elke taakgroep werkt volgens de instructie die is vastgesteld door de wijkkerkenraad.
  2. De taakgroep Pastoraat bereidt het beleid rond de herderlijke zorg voor en voert het uit (ordinantie 8-4). De taakgroep bestaat uit de ouderlingen of vertegenwoordigers van de pastorale secties, namelijk die van de geografische secties, en één voor gemeenteleden die verblijven in woonzorgcentra in Noord en het LLZ .
  3. De taakgroep Eredienst bereidt voor en voert uit het beleid rond de eredienst.
  4. De taakgroep Jeugd&Jongeren bereidt voor en voert uit het beleid voor het jeugdwerk
  5. De taakgroep Gemeenteopbouw bereidt voor en voert uit het beleid van het vormings- en toerustingswerk.
  6. De taakgroep Publiciteit bereidt voor en voert uit het beleid van de publiciteit van de wijkgemeente.
  7. De werkgroep Oecumene bereidt voor en voert uit het beleid rond de samenwerking met andere kerkgenootschappen in Zoetermeer-Noord.

### **Artikel 8. Pastoresteam**

De pastores van de Protestantse Wijkgemeente Zoetermeer-Noord werken in teamverband. Dit omvat collegiale ontmoeting, uitwisseling van informatie en kennis en afstemming van werkzaamheden en activiteiten. Dit laatste kan ook vorm krijgen in specialisatie op bepaalde terreinen van de werkzaamheden binnen de wijk en wijk overstijgende activiteiten in breder verband.

### **Artikel 9. Besluitvorming**

Besluiten worden genomen overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-5.

### **Artikel 10. De kerkdiensten**

1. De kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens door de kleine wijkkerkenraad vastgestelde roosters gehouden in de Ichthuskerk.
2. Van het bepaalde in lid 1 kan worden afgeweken voor gemeenschappelijke diensten met bijvoorbeeld een andere wijkgemeente behorende tot de Protestantse Gemeente Zoetermeer of de Rooms-katholieke Nicolaasparochie, te Zoetermeer, zoals beschreven in ordinantie 5-2-2 en 3.
3. De wijkgemeente zorgt 'in samenwerking met de wijkgemeenten van de PGZ voor ambtelijke vertegenwoordiging bij kerkdiensten / vieringen, die al dan niet met andere geloofsgemeenschappen of kerkgenootschappen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad. Dit betreft kerkdiensten/ vieringen in Verzorgingshuis Vivaldi en 't Langeland Ziekenhuis en diensten voor dove mensen.<sup>1</sup>

### **Artikel 11. Doop**

Bij de bediening van de doop kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

---

<sup>1</sup> Bijlage 2 van de Plaatselijke regeling van de PGZ bevat het actuele overzicht.

---

## **Artikel 12. Avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle kerkgangers genodigd.

## **Artikel 13. De zegening van een huwelijk of een andere levensverbintenis**

1. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen kan als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een kerkdienst worden gezegend, indien ten minste een van de betrokkenen lid is van de wijkgemeente.
2. Betrokkenen moeten een verzoek daartoe tenminste zes weken van tevoren indienen bij de wijkkerkenraad indien beiden tot de wijkgemeente behoren en tenminste tien weken wanneer een van beiden tot de wijkgemeente behoort. Deze verlengde periode dient om eventueel een andere betrokken (wijk)kerkenraad in te lichten.
3. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst waarin het huwelijk of de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit aan de gemeente bekendgemaakt door een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de zondagsbrief.

## **II. DE WIJKRAAD VAN KERKRENTMEESTERS**

### **Artikel 1. wijkraad van kerkrentmeesters**

De actuele samenstelling van de wijkraad wordt aangegeven in bijlage 1, en dient tevens ter bepaling van het quorum. De wijkraad kiest uit zijn midden een voorzitter.

### **Artikel 2. Secretaris en penningmeester**

1. de wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
2. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de wijkgemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van de door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplannen en de begrotingen, tot een maximaal bedrag van tweehonderdenvijftig euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **Artikel 3. Taken wijkraad van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ordinantie 11-3 vertrouwt het college van kerkrentmeesters aan de wijkraden van kerkrentmeesters toe:

- a. de zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten;
- b. het beheer van de wijkkas;
- c. het beheer van de wijkactiviteiten in de wijkgebouwen, of het begeleiden van de beheerder van deze gebouwen;
- d. het uitvoeren van het beheer en het onderhoud van de gebouwen in de wijk;
- e. het coördineren van de activiteiten voor de geldwerving, met name voor de Actie Kerkbalans, alsmede het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de geldwerving;
- f. het coördineren van de verspreiding van het kerkblad en de kerkpost;

- 
- g. het beheer van de financiën die voortvloeien uit wijkgebonden activiteiten;
  - h. het verzorgen en het bijhouden van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek

---

### **III. DE WIJKRAAD VAN DIAKENEN**

#### **Artikel 1. Wijkraad van Diakenen**

De omvang van de wijkraad van diakenen wordt aangegeven in bijlage 1 en dient tevens ter bepaling van het quorum. De wijkraad kiest uit haar midden een voorzitter.

#### **Artikel 2. Secretaris en penningmeester**

1. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de wijkraad van diakenen ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplannen en de begrotingen, tot een bedrag waarvan het maximum per betaling is afgesproken met de colleges van diakenen.
2. Voor betalingen boven dit bedrag, voor zover afwijkend van de begroting, is de instemming van het moderamen van de wijkkerkenraad vereist. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

#### **Artikel 4. Taken**

De taken die de wijkraad van diakenen, overeenkomstig ordinantie 11-3, door het college van diakenen heeft toevertrouwd gekregen, zijn vastgelegd in de plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad.

De colleges van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

---

## IV. VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

### Artikel 1. Wijkbegroting

Voor 1 oktober dient de wijkkerkenraad de begroting en meerjarenramingen van de wijkgemeente in bij het college van kerkrentmeesters.

### Artikel 2. Wijkkas

1. Voor 1 oktober van elk kalenderjaar dient de wijkraad van kerkrentmeesters bij de wijkkerkenraad zijn begroting in betreffende de wijkkas.
2. De wijkkerkenraad stelt de begroting vast en verzendt een afschrift ervan naar het college van kerkrentmeesters.
3. Vóór 1 april van elk kalenderjaar dient de wijkraad van kerkrentmeesters bij de wijkkerkenraad zijn jaarrekening in betreffende de wijkkas. De wijkkerkenraad stelt de jaarrekening vast en verzendt een afschrift daarvan naar het college van kerkrentmeesters.

### Artikel 3. Collecterooster

Voor 1 oktober van elk kalenderjaar dient de wijkraad van kerkrentmeesters in overleg met de wijkraad van diakenen het ontwerp collecterooster in bij de wijkkerkenraad. Als basis dient het voorstel collecterooster van het college van diakenen van de Protestantse Gemeente Zoetermeer.

### Ondertekening:

Aldus te Zoetermeer vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente Zoetermeer-Noord op 25 november 2019.

J. Sneep , voorzitter,

L. de Kam, scriba

### Bijlagen:

1. Actuele samenstelling van de wijkkerkenraad

De tekst van de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland is te raadplegen op [www.protestantsekerk.nl/thema/kerkorde](http://www.protestantsekerk.nl/thema/kerkorde)



---

## Bijlage 1 – Actuele samenstelling van de kerkenraad

Herzien dd. 11 februari 2020

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambt dragers:

Ambt / functie	Aantal	Toelichting	Kerkordelijk minimum (ord. 4-6-3)
Predikanten	2		1
Kerkelijk werker	1	ouderling, boventallig	
Buurtpastor	1	ouderling, boventallig	
Ouderlingen	23	2 namens de VVP	2
Diakenen	16		2
Ouderlingen-kerkrentmeester	4		1
Totaal:	47	Quorum: 24	6

De kleine wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambts dragers (die ook deel uitmaken van de wijkkerkenraad):

Ambt / functie	Aantal	Toelichting
Voorzitter	1	Ambtsdrager met bijzondere opdracht
Scriba	1	Ambtsdrager met bijzondere opdracht
Predikant	1	
Voorzitter wijkraad van kerkrentmeesters	1	
Voorzitter wijkraad van diakenen	1	
Ambtsdrager-vertegenwoordigers taakgroepen en werkgroepen	6	Resp. taakgroepen eredienst, pastoraat, jeugd&jongeren, publiciteit, gemeenteopbouw en werkgroep oecumene
Totaal	11	Quorum: 6

Actuele bemensing per 11 februari 2020.

Het overzicht is gesorteerd op functie, zodat inzichtelijk wordt waar vacatures ontstaan.

Een ambtsdrager kan twee met name genoemde functies vervullen; deze dienen voor het quorum niet dubbel te worden geteld. Onderlinge verwijzing geschiedt door het markeren met sterretjes\*.

Pastores:

Functie / taakgebied	Naam	Kleine kerkenraad
• Predikant	Rein Algera	
• Predikant	Nico de Lange	JA
• Kerkelijk werker, ouderling	Jeanette Vos-Spek	
• Buurtpastor, ouderling	Johan Roest	

Ouderlingen:

Functie / taakgebied	Naam	Kleine kerkenraad
• voorzitter wijkkerkenraad (AK: woonzorgcentra en LLZ)	Jaap Sneep	JA
• scribe wijkkerkenraad	VACATURE	JA
• ambtsdrager-vertegenwoordiger Taakgroep Publiciteit	Marja Frericks	JA
• ambtsdrager-vertegenwoordiger Taakgroep Gemeenteopbouw	Anton van Dijken	JA
• ambtsdrager-vertegenwoordiger Taakgroep Eredienst	VACATURE	JA
• ambtsdrager-vertegenwoordiger Taakgroep Pastoraat	Peter Balk*	JA
• ambtsdrager-vertegenwoordiger Jeugd&Jongeren	Sharon van Veen**	JA
• ouderling sectie Buytenwegh – De Rodes	Frans van den Bos	
• ouderling sectie Buytenweg – De Hoves	VACATURE	
• ouderling sectie De Leyens (A)	Jacoba Leeuwenburgh	
• ouderling sectie De Leyens (B)	VACATURE	
• ouderling sectie Seghwaert-binnen	Theo de Kreij	
• ouderling sectie Seghwaert-buiten	VACATURE	
• ouderling sectie Noordhove	Peter Balk*	
• ouderling sectie Oosterheem	VACATURE	
• ouderling sectie Zorg (LLZ)	Ruud Jongerius	
• jeugdouderling	Marga Verbeek	
• jeugdouderling	Sharon van Veen**	
• ouderling VVP	Cees Moerman	
• ouderling VVP	Wieger Visser	
• ouderling (AK: scribe)	Koosje Nieuwstraten	
• ouderling (LLZ)	Piet Ram	
• ouderling (AK: voorzitter)	Jos Nouwt	

Diakenen:

Functie / taakgebied	Naam	Kleine kerkenraad
• voorzitter wijkraad van diakenen	VACATURE tijdelijk*	
• Ambtsdrager-vertegenwoordiger Oecumene	Rob Wessels	JA
• Secretaris	Anneke van Dijk**	
• Penningmeester	Jaco van der Wel	
• diaken, toekomstig voorzitter wijkraad van diakenen	Hans van Belle*	
• diaken Halte 2717	Winie Hanekamp	
• diaken Buytenwegh	Marijke Bal	
• diaken sectie De Leyens	John Bazuin	
• diaken sectie Seghwaert-binnen	Ans de Jonge	
• diaken sectie Seghwaert-buiten	Anneke van Dijk**	
• diaken sectie Noordhove	Mariëlle Oudejans	
• diaken sectie Oosterheem	Mieke Louwsma	
• diaken sectie Zorg	Tonny Heerkens	
• diaken sectie Zorg – Buytenhaghe	Mien Biemond	
• diaken sectie Zorg – Vivaldi	Thea Streef	
• diaken ZWO (CvD: secretaris)	Joost Boogaard	JA tijdelijk
• diaken (CvD: penningmeester)	Piet de Kam	

Ouderlingen-kerkrentmeester

Functie / taakgebied	Naam	Kleine kerkenraad
• voorzitter wijkraad van kerkrentmeesters	Paul Snijders	JA
• Ouderling-kerkrentmeester (CvK: gebouwbeheer)	Gerard Jansen	
•	VACATURE	
• ...	VACATURE	

Wijkraad van kerkrentmeesters (niet-ambtsdrager, binnen de wijkraad volledig stemrecht):

Functie / taakgebied	Naam
• Secretaris	Fred Blankespoor
• Penningmeester	Bert de Jong
• Lid	Ben de Ridder
• Lid	Elbert van den Berg
• Lid	Dicky Kaldeway
• Kerkrentmeester (CvK: penningmeester)	Kees van Oosterhout